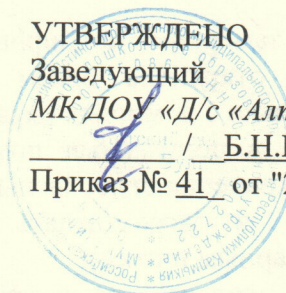


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Машаева / Ванькаева Н.Б. /
протокол № 11 от «24»08. 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МК ДОУ «Д/с «Алти Булг»
Б.Н.Баканова /
Приказ № 41 от "24".08.2017г.



Инструкция
о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в
пожаробезопасное состояние
МКДОУ «Детский сад «Алти Булг»
п.Цаган Аман

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 г «О противопожарном режиме» в редакции от 21 марта 2017г; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 3 июля 2016г; приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 1 июля 2017 года.

1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников детского сада.

1.3. Данную инструкцию необходимо изучить и строго соблюдать всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы сотрудниками ДОУ.

2. Общие пожаробезопасные мероприятия

2.1. Педагогический, обслуживающий персонал обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.

2.2. Администрация ДОУ, педагогические работники, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам ДОУ запрещается:

- использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;
- обертывать электрические лампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;
- использовать для устройства освещения телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, утренников, выпускных устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и устройств;

- отогревать замерзшие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании детского сада открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях ДОУ мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);
- хранить на чердаках, на лестничных клетках, под лестницами, в детских комнатах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- строить перегородки и размещать дополнительные помещения, подсобные помещения;
- использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

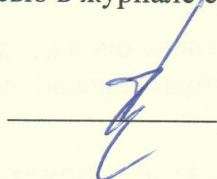
2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания ДОУ, все лестничные клетки должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не загроможденными. Двери выходов из групповых комнат, музыкального зала, кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал дошкольного образовательного учреждения эвакуируется из здания, согласно плану эвакуации и инструкции по эвакуации при пожаре для работников детского сада.

2.7. Ежедневно перед закрытием дошкольного образовательного учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, столовая и пищеблок, музыкальный зал, кабинеты для занятий, подсобные помещения ДОУ проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Заведующий МКДОУ «Д/с «Алтин Булг»

 / Б.Н.Баканова /

С инструкцией ознакомлены:

01.09.2017г.

<u>Тимуров</u>	<u>Тимур</u>	<u>Мамедова</u>	<u>К. Саф</u>
<u>Фиданова</u>	<u>Шарифов</u>	<u>Мухоморова</u>	<u>С. Саф</u>
<u>Ибрагимов</u>	<u>Ибрагим</u>	<u>Калиева</u>	<u>Ибрагим</u>
<u>Рудикова</u>	<u>Рудик</u>	<u>Зининова Д.Б</u>	<u>Зининова</u>
<u>Бабаева</u>	<u>Бабаева</u>		
<u>Б. Мамедова</u>	<u>Б. Мамедова</u>		
<u>Юреева Е.П</u>	<u>Юреева</u>		
<u>Кореева В.В.</u>	<u>Кореева</u>		
<u>Наминова</u>	<u>Наминов</u>		
<u>Мамедова С.П.</u>	<u>Мамедова</u>		
<u>Тареева Т.М</u>	<u>Тареева</u>		
<u>Мамедова С.П.</u>	<u>Мамедова</u>		
<u>Мухоморова</u>	<u>Мухоморова</u>		
<u>Мухоморова</u>	<u>Мухоморова</u>		
<u>Мухоморова С.П.</u>	<u>Мухоморова</u>		